

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2018 – 2019 учебный год

Методическая тема:

«Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе личностно-ориентированного обучения и воспитания младшего школьника в рамках реализации ФГОС НОО второго поколения».

Цель методической работы: создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи методической работы:

- Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования.
- Создать условия для повышения уровня квалификации педагога.
- Совершенствовать качество современного урока. Повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии.
- Акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя.
- Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения.
- Обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов.
- Продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО.
- Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.
- . Воплощать основные направления модернизации начального обучения: гуманизацию, дифференциацию, личностно-ориентированный, системно-деятельностный подход к процессу обучения

Приоритетные направления деятельности ШМО:

- информационная деятельность;
- образовательная;
- организационно-педагогическая;
- оснащение учителей педагогическими инструментами по внедрению новых технологий ФГОС

Направления методической работы:

- Заседания МО.
- Аттестация учителей.
- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
- Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
- Проведение мониторинговых мероприятий.

- Внеурочная деятельность по предмету.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Формы методической работы:

- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- Открытые уроки.
- Организация и проведение предметных недель.
- Изучение передового педагогического опыта. Ознакомление с методическими разработками по уроку.
- Участие в семинарах и конференциях.
- Разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий.
- Организация предметных олимпиад.
- Работа с одаренными детьми.
- Работа со слабоуспевающими детьми.
- Повышение квалификации педагогов на курсах .
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

Ресурсное обеспечение деятельности ШМО учителей начальных классов:

- Стандарт начального общего образования;
- Педагогические кадры, учащиеся;
- Интернет-ресурсы;
- Сетевые сообщества;
- Методические предметные журналы

Направления работы ШМО учителей начальных классов

➤ Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2017-2018 учебный год и планирование на 2018-2019 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

➤ **Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

➤ **Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

➤ **Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

➤ **Критерии эффективности МР**

- Качество обученности обучающихся.
- Количество призеров олимпиад и конкурсов
- Общий уровень организации ВР;
- Участие в методической работе школы.

План работы МО учителей начальных классов на 2018-2019 учебный год

➤ **1. Работа с учителями**

Заседание №1

Тема: Анализ работы МО за 2017– 2018 учебного года.

Цели и задачи по организации методической работы в новом 2017 – 2018 учебном году.

Форма проведения: инструктивно-методическое заседание.

Время проведения: 26.08.2018г.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация методической работы с учителями начальных классов в новом учебном году.
2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса на I ступени общего среднего образования в 2018/2019 учебном году.
3. Утверждение программ по предметам и внеурочной деятельности.
4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации

Заседание №2

Тема: *Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста.*

Форма проведения: практико-ориентированный семинар.

Время проведения: ноябрь 2018г.

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к современному уроку в условиях введения ФГОС нового поколения.
2. Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции.
3. Анализ урока в свете новых ФГОС.
4. Итоги проведения входных контрольных работ по русскому языку и математике. Итоги проверки готовности кабинетов к новому учебному году.
5. Проверка ведения тетрадей уч-ся 1-4 классов. Соблюдение требований орфографического режима.
6. Посещение уроков в первом классе с целью анализа создания условий для успешной адаптации учащихся.

Заседание №3

Тема: *Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.*

Форма проведения: проблемный семинар.

Время проведения: январь 2019г.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.
2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.
3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.
4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).
5. Итоги работы МО за I полугодие.
6. Анализ результатов проведённых контрольных работ за II четверть.

Заседание №4

Тема: *Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД.*

Форма проведения: педагогическая мастерская.

Время проведения: март 2019г.

Вопросы для обсуждения:

1. Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников.
2. Развитие личности младшего школьника через формирование универсальных учебных действий.
3. Личностная компетентность школьника и методы её оценивания.

4. Проведение мониторинга знаний учащихся за III четверть

Заседание №5

Тема: Анализ результатов деятельности МО учителей начальной школы.

Форма проведения: круглый стол.

Время проведения: май 2019г.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы МО учителей начальных классов.
2. Задачи МО учителей начальных классов на 2019 – 2020 учебный год.
3. Проведение итоговых контрольных работ по предметам и их результаты.
4. Выполнение программы. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам за учебный год.

II. Работа по повышению педагогического мастерства.

Тема заседания	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Форма	Ответственный
Взаимопосещение уроков.	проследить профессиональ-ный рост учителей; выявить проблемы и пути их решения	выработка рекомендаций учителю по данной проблеме	в течение года (по графику)	взаимопосещени я	Рук. МО нач.кл.
Участие в семинарах, конференциях.	совершенствование учебно-воспитательного процесса	повышение компетент-ности и педагогического мастерства	по плану	семинары, конференции	Рук. МО нач.кл.
Курсы повышения квалификации.	совершенствование учебно-воспитательного процесса	повышение квалификации учителей	по плану	курсы, заседания творческих групп, площадок	Зам. директора по УР
Организация работы по аттестации учителей.	создание условий для успешного прохождения учителями процедуры аттестации	аттестация будет пройдена	по графику	курсы, заседания	Зам. директора по УР

III. Внеурочная деятельность

Тема заседания	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Форма	Ответственный
Проведение	развитие познавательного	возможность реализовать	январь-	олимпиады	Руководитель МО

школьных олимпиад.	интереса учащихся к предметам	себя в нестандартных ситуациях	февраль		нач.кл.
Проведение предметных недель по русскому языку, английскому языку, математике, лит-ре, окружающему миру.	расширение и углубление знаний учащихся по предметам	участие каждого ребенка в мероприятии и выявление учащихся, обладающих высоким уровнем предметных знаний	3нед., янв. 4нед. янв. 1нед.февр. 2нед.февр.	предметные недели <u>Неделя русского языка</u> <u>Неделя окр.мира</u> <u>Неделя матем.</u> <u>Неделя англ. яз.</u>	Руководитель МО нач.кл.
Проведение школьной научно-практической конференции для учащихся начальных классов,	привлечение к проектной и исследовательской деятельности учащихся 1-4 классов	участие детей в научно-практической конференции	апрель	научно-практическая конференция	Учителя 1-4 классов

Обобщение опыта работы педагогов

№/п	Содержание деятельности	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обобщение опыта участия в конкурсах.		май	Учителя нач.кл.
2.	Отчеты учителей по самообразованию	отчет	март	Учителя нач.кл.
3.	Выступления с творческими отчетами, проектами, представление портфолио.	Творческие отчеты, портфолио, проекты.	май	Учителя нач.кл.

Работа с учащимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация и проведение предметных олимпиад, научно-практической конференции	в течение года	Руководитель МО нач.кл.
2.	Организация и проведение предметных недель начальных классов	в течение года	Руководитель ШМО нач.кл.
3.	Создание образовательных проектов.		Руководитель

	1. Образовательный проект <u>«Россия – моя Родина»</u> 2. Образовательный проект <u>«Ах, ты Зимушка - Зима».</u> 3. Образовательный проект <u>«Вечно в памяти живы»</u>	3 неделя октября 2 неделя декабря 1 неделя мая	МО, учителя нач.кл.
--	---	--	------------------------

Прогнозируемый результат деятельности:

- Повышение профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС второго поколения;
- обновление информационно-методического обеспечения повышения уровня профессиональной компетентности;
- овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности;
- участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней педагогов и учащихся начальных классов;
- презентация передового педагогического опыта по реализации ФГОС;
- рост качества знаний обучающихся;
- сформированность у школьников в процессе обучения ключевых компетентностей.

Работа по совершенствованию базы кабинетов.

1. Пополнение кабинетов учебно-методической литературой.
2. Составление медиотеки кабинета.
3. Работа по пополнению дидактического материала в кабинетах.
4. Пополнение библиотечки разработок внеклассных мероприятий.
5. Корректировка паспорта кабинетов начальных классов.
6. Оформление кабинетов и дооборудование их.
7. Подготовка и участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов школы.

Участие в методических мероприятиях

1. Подбор тем для педагогических чтений по вопросам методики образования в начальной школе.
2. Подготовка рефератов- презентаций по выбранным темам и выступление на МО.
3. Обзор публикаций в методических журналах по вопросу «Новые методики (технологии) в преподавании начальной школы»
4. Активное участие в подготовке и проведении школьных методических мероприятий.

Работа со школьной документацией.

1. Контроль объема проверочных работ по предметам: математика, русский язык, литературное чтение, английский язык и окружающий мир
2. Проверка ведения тетрадей по математике и русскому языку.
3. Проверка дозировки домашнего задания. Профилактика переутомлений школьников.
4. Проверка объективности оценок за самостоятельные, контрольные и творческие работы.
5. Контроль и корректировка прохождения учебных программ по предметам (четверть, полугодие, год).

Работа методического кабинета.

Цель: формирование банка информации, создание условий для нормального доступа педагога к необходимой документации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Систематизация необходимого дидактического и методического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	Зам. директора УР	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ.	В течение года	Руководитель МО	Пополнение фонда методической литературы
3.	Организация выставки методической литературы	В течение года	Руководитель МО	Оказание помощи учителю в работе

Руководитель ШМО учителей начальных классов: Алиева П.Д.